

KENDOX

lobo

KENDOX GROUP

Zašto nam (ne)treba elektronska arhiva lobo novosti

Zoran Lazarević, Ivana Turanjanin

17.05.2024.

O elektronskom dokumentu

- Elektronski dokument je dokument koji je **izvorno nastao u elektronskom obliku**
- **Kvalifikovani elektronski dokument** je dokument sa odgovarajućom zaštitom integriteta (potpisom / pečatom / vremenskim žigom) vezanom za sadržaj dokumenta, identitet potpisnika i vreme potpisivanja
- Svaka forma digitalizacije / konverzije praktično kreira kopiju originalnog dokumenta – **nije original**

Zaštita integriteta dokumenta - elektronski potpis i vremenski žig

- **Elektronski sertifikat je „alat“** za kriptovanje informacija o dokumentu (par ključeva za odgovarajući asimetrični kriptogram i informacije o vlasniku, izdavaocu i roku važenja sertifikata).
- Elektronski potpis je skup informacija koji je vezan za sadržaj dokumenta, kreiran pomoću elektronskog sertifikata – „alata“ (može da pruži pouzdanu informaciju o nepromenljivosti dokumenta) i uključuje informaciju o vlasniku elektronskog sertifikata kojim je dokument potpisan, kao i vremenu potpisivanja.
- Samo u slučaju **potpisivanja elektronskog dokumenta** sertifikatom koji je izdat za fizičko/pravno lice dokument **se smatra potpisanim/pečatiranim**.
- Vremenski žig je skup informacija koji je vezan za elektronski potpis i uključuje dodatnu informaciju o vremenu potpisivanja izdatu od strane ovlašćene organizacije.

Zakonom je definisano

Sadržaj elektronske arhive

- Elektronska arhiva je skup **kvalifikovanih** elektronskih dokumenata organizovanih i obezbeđenih na zakonom propisan način, po pravilu potpisanih pre ulaska u elektronsku arhivu
- Organizacija dokumenata u predmete sa adekvatnim setovima atributa - opciono

Postupci prilikom arhiviranja / čuvanja dokumenata

- Kategorisanje (arhivske grupe i kategorije) i definisanje atributa
- Sistemsko potpisivanje / repotpisivanje

Specijalizovani DMS – lobo eArhiva

- **Potpisivanje – pečatiranje dokumenata u momentu arhiviranja**
- **Pretraživanje i pregled, Kontrola prava pristupa dokumentima**
- **Protokoli, Verifikacija validnosti**
- **Podrška za više pravnih lica**
- **Automatsko generisanje arhivske knjige (objedinjena arhivska knjiga)**
- **Mogućnosti integracije sa eksternim softverima – prenos arhivske knjige i dokumenata u Državni arhiv**

Elektronski dokument **ne može** biti

- Digitalizovan (skeniran) dokument, osim ako je ...
 - Interna dokumentacija – overa (potpis) interno ovlašćenog lica
 - Eksterna dokumentacija – overa (potpis) ovlašćenog organa / notara
- Prenos prava svojine na nepokretnostima; Ugovori iz oblasti naslednog i porodičnog prava ugovori; Sporazumi, rešenja iz radno pravnih odnosa - zbog neusklađenosti pravnih propisa o elektronskom dokumentu i zakona o radu; Osnivačka akta ukoliko uključuju prenos prava na nepokretnosti

Nemamo obavezu čuvanja elektronskih dokumenata čije je kreiranje / čuvanje / distribucija pod kontrolom državnih organa

- Elektronski računi - standard EN 16931-1
- Elektronski račun nije kvalifikovani elektronski dokument (nije potpisan) – nema smisla čuvati ga u elektronskoj arhivi

Šta može da bude elektronski dokument i da se čuva u elektronskoj arhivi

- Elektronski ugovori, elektronske otpremnice, carinska dokumentacija...

The screenshot displays the lobo eArhiva web application interface. The main content area shows a document hierarchy under 'Hijerarhija' with folders like 'Elixir Agrar', 'Elixir Feed', 'Finansije', 'HR', 'Osnivačka akta', 'Elixir Food', 'Elixir Group', 'Elixir Prahovo DOO', 'MD International', and 'Akta o osnivanju'. A search bar at the top right contains the text 'Unesite pretragu...'. Several modal windows are open: 'Indeksiranje' (Indexing) with a form for document details; 'Detalji sertifikata' (Certificate details) showing information for 'ZORAN LAZAREVIĆ 007804099 Sign' and 'MUP Gradjani CA 4'; and 'Odobir sertifikata za potpis' (Certificate selection for signing) showing a list of certificates with 'ZORAN LAZAREVIĆ 007804099 Sign' selected. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Hijerarhija', 'Predmeti', 'Dokumenti', 'Arhivska knjiga', 'Lista kategorija', 'Šifarnici', 'Zadaci', 'DMS', 'Folderi', 'Dokumenti', 'ADMIN', 'ACL', 'AHP', 'Procesi', and 'Podešavanja'. The bottom status bar shows '0 - 0 od 0 stavki'.

DMS funkcionalnosti – upravljanje dokumentima

- Upravljanje verzijama – reviziono sigurno arhiviranje
- Kontrolisan pregled i izmene (podešavanje prava na osnovu atributa dokumenta)
- Pretraživanje po meta podacima i/ili sadržaju dokumenata
- Integracija sa ERP sistemom (razmena dokumenata i sinhronizacija šifarnika)
- Konfigurabilan korisnički interfejs (WEB)
- Podrška za mobilne uređaje
- Gotovi moduli
 - Obrada računa,
 - delovodstvo,
 - elektronsko potpisivanje...
 - **E arhiva, koja nam za sada možda i ne treba – klasičan DMS nudi značajno veću fleksibilnost**

BPMS funkcionalnosti – automatizacija poslovnih procesa

- **Gradivni elementi poslovnih procesa**
 - Dokument(i), učesnici, pravila za distribuciju zadataka, kontrola toka, email notifikacije, eskalacije, grananja, moguće akcije, upravljanje pravima, integracioni moduli (UPIS, SEF...)
- **Mogući tipovi poslovnih procesa**
 - Kreiranje, usaglašavanje, verifikacija, odobravanje, potpisivanje, distribucija...
- **Različiti alati**
 - Konfigurisanje procesa, konfigurisanje formi za unos podataka, izvršavanje zadataka, grafikoni i dijagrami...

The screenshot displays the 'loboTalk tools - Process Configurator' interface. The main window shows a 'Verification Process' with a 'Process Preview' section containing four task boxes: 'Verification', 'Approval', 'Cancelled', and 'Approved'. The 'Verification' task includes sub-tasks like 'Document Verification (doc_name)', 'Index - Fill', and 'Verification'. The 'Approval' task includes 'Account Approval (doc_name)', 'Index - Fill', and 'Approval'. The 'Cancelled' and 'Approved' tasks both note 'No participants are set'. Below the preview is the 'Basic Details' section, which is currently expanded to show 'Task Configuration'. This section includes fields for 'Task Display Name' (Document Verification (doc_name)), 'Task Layout' (defaultUserTaskLayout), and checkboxes for 'Additional document rights on task creation' and 'Task ownership is allowed'. The 'Task Input Fields' section is also visible but collapsed. The interface includes a left-hand navigation pane with 'Registered Applications' and a top toolbar with 'Add' and 'Save' buttons.

DEMO AD-HOC PROCESA

Mogućnost da korisnici kreiraju sopstvene jednostavne procese bez potrebe za dodatnom obukom

- info@lobodms.rs
- z.lazarevic@lobodms.com
- i.turanjanin@lobodms.com